

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЛЁК-КОШАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

30 декабря 2021 года

№ 337

**Об организации питания обучающихся
образовательного учреждения в 2022 году**

Во исполнение письма департамента образования Белгородской области от 24.11.2021 года № 9-09/14/7266 « Об организации питания в 2022 году», в соответствии п.2 ст.34,ст.37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа управления образования администрации Ракитянского района от 28.12.2021г. № 209 -11- 1401 «Об организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений в 2022 году», в целях создания условий для качественного обеспечения организации горячего питания детей

приказываю:

1. Общее руководство за организацией качественного питания в МОУ «Илек-Кошарская средняя общеобразовательная школа» оставляю за собой.
2. Назначить Кузнецову Е.В., учителя, ответственной за осуществление работы по внедрению и функционированию системы безналичной оплаты школьного питания.
3. Назначить завхоза школы Матвиенко Л.П. ответственной за организацию качественного питания в МОУ «Илек-Кошарская средняя общеобразовательная школа», за работой в федеральной государственной информационной системе «Меркурий». Осуществлять постоянный контроль за работой в информационной системе «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции.
4. Сотрудникам, ответственным за организацию питания:
 - 4.1. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.При организации горячего питания руководствоваться:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Белгородской области от 31 10. 2014 года № 314«Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497);
 - постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»;
- приказом департамента образования Белгородской области № 3434 от 24.11.2021 года «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- приказами управления образования администрации Ракитянского района:
 - приказ № 145 от 11.02.2021г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района»;
 - № 209-11-817 от 31.08. 2020 г.«О мерах по реализации медико-профилактических мероприятий в образовательных организациях Ракитянского района в период распространения новой коронавирусной инфекции»;
 - № 826 от 07.06.2018 г. « Об усилении контроля за организацией питания детей в дошкольных образовательных организациях»;
- письмами департамента образования Белгородской области :
 - методическими рекомендациями утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях» МР 2.4.0179-20 от 18 05.2020 г. ;
 - методическими рекомендациями, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 05.2020 г.;
 - письмо департамента образования Белгородской области № 9-5/4897 от 21.12.2021 года «О направлении информации» (О направлении методических рекомендации (Порядок) «Создание условий участия родителей(законных представителей)
- методическими рекомендациями «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденных ФГАУ «Национальным медицинским исследовательским центром здоровья детей» Минздрава России от 14 августа 2020 года.
- методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека,

Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 30 декабря 2019 года;

4.2. Организовать двухразовое горячее питание:

4.2.1. Для обучающихся 1- 4 классов: бесплатные горячие завтраки и дополнительное питание на сумму не менее 53 руб.63 коп. в день на одного обучающегося за счет средств федерального бюджета (40 руб.76 коп.), муниципального бюджета (12 руб.87 коп.) в течение пяти рабочих дней.

4.2.2. Для обучающихся 5- 11 классов: бесплатные горячие завтраки и дополнительное питание на сумму 53 руб.63 коп. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета.

4.2.3. Для обучающихся 1 - 11 классов имеющих «категорию ребенок- инвалид», дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) организовать бесплатное горячее питание (обед) на сумму 55 руб. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета.

4.2.4. Для обучающихся 5 - 11 классов из многодетных семей организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) и дополнительное питание на сумму 108 руб.63 коп. (108 руб. из областного бюджета, 0 руб.63 коп. за счет муниципального бюджета). в день и обучающихся из многодетных семей 1- 4 классов (обед) на сумму 55 руб. из областного бюджета в течение пяти рабочих дней.

4.2.5. Обеспечить единый подход к организации питания для всех категорий обучающихся образовательных учреждений.

4.2.6. Организовать питание обучающихся 1-11 классов (выдача продуктового набора (сухого пайка), получающих образование на дому:

- дети - инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на сумму 108 руб. 63 коп. за счет муниципального бюджета.

- обучающихся из многодетных семей на сумму 108 руб.63 коп. в день за счет средств областного бюджета (108 руб.00 коп.), муниципального бюджета (0 руб.63 коп.)

Выдача продуктового набора («сухого пайка») осуществляется согласно приложению Положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района. (приказ управления образования № 145 от 11.02.2021г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района») и СанПиН 2.3./2.4.3590-20(за исключением скоропортящихся продуктов, перечня пищевых продуктов из приложения № 6 указанного СанПиН)(продукты выдаются в производственной упаковке, весовой товар промаркирован, указан вес (копия маркировочной этикетки (срок годности, производитель).

4.3. Обеспечить 100% охват сбалансированным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

4.4. Обеспечить охват сбалансированным горячим двухразовым питанием не менее 99,2% обучающихся.

4.5. Организовать горячее питание воспитанников детских садов на общую сумму 84 рубля 00 копеек в день на одного воспитанника.

4.6. Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

- 4.7. Обеспечить организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.
- 4.8. Усилить контроль за необоснованной заменой приготавливаемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта.
- 4.9. Усилить контроль за соблюдением температурных условий хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме.
- 4.10. Усилить контроль за несоблюдением условий хранения продуктов питания. Исключить использование овощей с признаками гнили для приготовления блюд.
5. Утвердить состав приемочной комиссии, вменив ей в обязанности прием продуктов питания, проверку сопроводительных документов, составление акта приема-передачи:
- Председатель комиссии: Матвиенко Л.П., завхоз
Члены комиссии: Коваленко А.А., заместитель директора
Казымов В.Н., учитель
6. Утвердить состав комиссии по закладке продуктов питания:
- Председатель комиссии: завхоз - Матвиенко Л.П.
Члены комиссии: повар - Козырева Л.И.
Повар – Токарева Е.Г.
медицинский работник – Паленко И.В.;
социальный педагог – Козырева Г.Н.
7. Утвердить общественную комиссию за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля на 2 полугодие 2021-2022 учебного года с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся и представителей совета отцов в следующем составе:
- Председатель – Козырева О.И., председатель ПК школы:
Члены комиссии:
Коваленко А.А., заместитель директора;
Скупченко И.Н., учитель;
Брежнева Н.С., председатель общешкольного родительского комитета
Козырева А.В., родитель;
Казымов В.Н., председатель совета отцов;
Паленко И.В., медсестра ОГБУЗ «Ракитянская ЦРБ»
8. Поварам Токаревой Е.Г., Козыревой Л.И., Балакиной Н.А. не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры .
9. Обеспечить персональную ответственность сотрудников пищеблока, медицинского работника, за технологию приготовления блюд (с письменным ознакомлением с технологическими картами), младших воспитателей, медицинских работников подачу блюд.
10. Матвиенко Л.П., завхозу школы, обеспечить:
- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
 - контроль за выдачей свежих фруктов (фрукты должны выдаваться поштучно).

- питьевой режим (потребление питьевой минерализованной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» и п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Провести анализ исправности куллеров. Принять надлежащие меры по ремонту и своевременному сервисному обслуживанию. Обеспечить бесперебойную поставку питьевой воды в образовательное учреждение.
 - своевременную заявку поставщику на закупку продуктов питания на предстоящий месяц до 25 числа текущего месяца.
11. Утвердить рекомендованные десятидневные меню для организации питания детей и технологические карты приготовления блюд (приложение 1).
 12. Утвердить режим работы столовой на 2 полугодие 2021-2022 учебного года, в соответствии режимом работы образовательного учреждения, график выдачи блюд, график питания обучающихся МОУ «Илѣк-Кошарская средняя общеобразовательная школа» (приложение 2,3,4).
 13. Иващенко Е.С., учителю, ответственному за ведение официального сайта образовательной организации разместить на сайте учреждения информацию об условиях организации питания и десятидневные меню, ежедневное меню, фото-блюд, сформировав в разделе «Сведения об образовательном учреждении», раздел «Школьное питание».
 14. Обеспечить индивидуальным питанием детей с отклонениями в состоянии здоровья (по предоставлению справки из лечебного учреждения).
 15. Усилить контроль за выполнением в учреждении образования натуральных норм питания в соответствии с нормативами.
 16. Обеспечить ведение документации на пищеблоке, учет норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.3./2.4.3590-20) с оформлением 4 накопительных ведомостей по расходу продуктов питания и акты на выдачу продуктового набора (сухой паек):
 - 1) завтрак 1-4 классы на сумму 53 руб.63 коп. (все категории обучающихся, включая льготную категорию);
 - 2) завтрак 5-11 классы на сумму 53 руб.63 коп. (все категории обучающихся, включая льготную категорию);
 - 3) обед 1-11 классы на сумму 55 руб.00 коп. (питающихся за счет родительской платы); обед 1-11 - классы на сумму 55 руб.00 коп. (дети из многодетных семей); обед 1-11 классы на сумму 55 руб.00 коп. (дети-инвалиды, дети с ОВЗ), обед- питание сотрудников.
 - 4) питание дошкольников;
 17. Акты на выдачу продуктового набора (сухой паек) для льготных категорий школьников обучающихся на дому: дети- инвалиды, дети с ОВЗ, дети из многодетных семей (1-11 классы) на сумму 108 руб.63 коп.;
 18. Матвиенко Л.П., завхозу, предоставлять:
 - списки детей из многодетных семей, заявку на льготное питание в срок до 30 числа месяца (статья 1 пункт 2 Закона Белгородской области № 32 от 29.12.2020 года) на следующий месяц;
 - отчет за текущий месяц о количестве питающихся и списки обучающихся 1-4 классов до 22 числа текущего месяца;
 - представлять в управление образования администрации Ракитянского района:

- сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству и результаты лабораторных исследований проводимой независимой экспертизой в срок до 25 числа месяца;
- экспертные заключения после исполнение контракта (кабинет № 202).

19. Козыревой Г.Н., социальному педагогу, ответственному лицу за работу в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в управление образования

- списки детей льготной категории (питание школьников из многодетных семей и дети-инвалиды, детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в срок до 22 числа месяца;

- списки детей 1-4 классов (без учета школьников 1-4 класса из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) в срок до 20 числа месяца.

20. Ежемесячно проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию на совещаниях при директоре;

21. Еженедельно проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

22. Каруне Г.В., директору школы:

22.1. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых и обеденных залов, разработав «дорожные карты» по оснащению столовых .

22.2. Обеспечить работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями.

22.3. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе:

- обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;

- обеспечить выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом организаций общественного питания образовательных учреждений, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;

- организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток, обеспечив контроль за сменой одноразовых масок (1 раз в 3 часа).

- при организации питания обучающихся обеспечить исполнение Главы 5 методических рекомендаций «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- организовать систематическое обучение работников учреждения, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

23. Коваленко А.А., заместителю директора, в целях пропаганды здорового питания в течение всего учебного года:

- проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары,

конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия) направленные на формирование культуры здорового питания;

- в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;

-обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие;

-оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении.

-осуществлять контроль за организацией работы в общеобразовательном учреждении по реализации программы «Разговор о правильном питании».

- организовать участие в областных и муниципальных семинарах, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков.

- периодически обновлять стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте образовательной организации.

- в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания провести анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие).

24. Назначить ответственными за утилизацию пищевых отходов, санитарно – гигиеническим состоянием школьного пищеблока подсобного рабочего Иващенко Н.В., в детском саду с. Святославка повара Балакину Н.А., в детском саду с. Илек-Кошары младших воспитателей Беспалову Л.И., Марченко Е.А.

25. Классным руководителям 1-11 классов заполнять регулярно табель посещаемости обучающимися столовой, вести работу в системе «Виртуальная школа».

26. Плата за питание (горячие обеды) обучающихся, не относящихся к льготной категории, вносится родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно и зачисляется на лицевой счет образовательного учреждения.

27. Плату за питание родители (законные представители) осуществляют в виде авансового платежа на текущий календарный месяц не позднее 10 числа текущего месяца.

28. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор
МОУ «Илек – Кошарская средняя
общеобразовательная школа»**



Каруна Г.В.

Утверждаю
Директор школы
_____ Каруна Г.В.

Режим работы столовой

Начало работы – 7⁰⁰
Окончание работы - 15³⁰
Перерыв – 30 минут

Режим работы пищеблока

1. Закладка продукции на горячий завтрак – 7⁰⁰.
2. Организация завтрака (молоко, мед)
3. Закладка продукции на обед - 09³⁰
4. Закладка продукции на полдник для детского сада 13³⁰

Комиссия по закладке продуктов питания:

Председатель комиссии: завхоз - Матвиенко Л.П.

Члены комиссии: повар - Козырева Л.И.

повар – Токарева Е.Г.

медицинский работник – Паленко И.В.;

социальный педагог – Козырева Г.Н.

Приложение 3
к приказу МОУ Илек-Кошарская СОШ»
№ 337 от 30.12.2021г.

Утверждаю
Директор школы

_____ Каруна Г.В.

График выдачи блюд

Время приема пищи	Продолжительность	Наименование
7.45- 8.25	40 мин	Завтрак (молоко, мед) 1-11 классы
9.05-9.30	25 мин	Горячий завтрак для 1-4 классов
9.50-10.15	25 мин	Горячий завтрак для 7-9,11 классов
10.10-10.30	20 мин	Горячий завтрак для 5,6 классов
12.00-12.20	20 мин	Обед для 1-4 классов
12.40-13.05	25 мин	Обед для 7-9,11 классов
13.00-13.20	20 мин	Обед для 5,6 классов

Приложение 4
к приказу МОУ Илек-Кошарская СОШ»
№ 337 от 30.12.2021г.

Утверждаю
Директор школы

_____ Каруна Г.В

**График питания обучающихся
МОУ «Илэк-Кошарская средняя общеобразовательная школа»**

Количество посадочных мест в столовой-48, 12 столов

		Время	Классы	Количество человек	Количество столов
Молочный завтрак		7.50-08.00	7,11	22	6
		08.00-08.10	8,9	30	7
		08.10-08.20	1,2,3	39	7
		08.20-08.30	4,5,6	47	12
Завтрак	1 поток, после 1 урока	09.10-09.20	1,2,3	40	10
		09.20-09.30	4	17	5
	2 поток, после 2 урока	09.50- 10.05	7, 11	22	6
10.05-10.15		8,9	30	7	
10.10-10.30		5,6	30	8	
Обед	1 поток, после 4 урока	12.00-12.20	2,3,4	42	11
		12.20-12.40	1	15	4
	2 поток, после 5 урока	12.40-12.50	7, 11	22	6
12.50-13.05		8,9	30	7	
13.05-13.20		5,6	30	8	