

<p>«Рассмотрено» на заседании педагогического совета Протокол № 1 от «30» августа 2021 года</p>	<p>«Утверждаю» Директор МОУ «Илёк-Кошарская средняя общеобразовательная школа»  Г. В. Каруна Приказ № _____ от «31» августа 2020 года</p> 
---	--

План методической работы на 2021-2022 учебный год

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Илёк-Кошарская средняя общеобразовательная школа»
Ракитянского района Белгородской области

План
научно-методической деятельности педагогического коллектива
МОУ «Илэк- Кошарская средняя общеобразовательная школа»
на 2021-2022 учебный год

Методическая тема школы: **«Использование современных образовательных технологий как условие повышения качества образования»**

Цель методической работы: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания.

Основные задачи методической работы:

1. Выявление и реализация потребностей педагогов.
2. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
3. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, формируют компетентности учащихся.
4. Оказание помощи учителям в планировании и организации , анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
5. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.
6. Непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства.
7. Включение учителя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
8. Приведение в систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Формы работы:

1. Тематические педагогические советы.
2. Самообразование.
3. Открытые уроки.
4. Предметные и методические недели.
5. Индивидуальные консультации.
6. Семинары.
7. Обобщение опыта.
8. Аттестация.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Где слушается о выполнении
Управленческая деятельность				
1.	Планирование научно-методической работы	До 20.09.	Замдиректора	Приказы директора: -«Об организации методической работы в ОУ в 2021-2022 учебном году»;
2.	Прогнозирование потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса: анкетирование	До 20.09.	Замдиректора	Совещание при замдиректора по УВР
Презентация результатов деятельности педагогов				
1.	Участие в научно-практических конференциях всех уровней (федеральных, региональных, муниципальных, школьных)	В течение учебного года	Педагогические работники ОУ	Публикации
2.	Аттестация педагогов	В течение учебного года	Администрация школы	ЭМОУ
3.	Семинары по обмену опытом учителями-предметниками	В течение учебного года по плану УО администрации Ракитянского района	Педагогические работники	Презентации по итогам семинаров
4.	Участие в конкурсе «Учитель года 2022»	В течение учебного года	Учителя-предметники	Методические продукты

Тематические педагогические советы

Месяцы	Тематика педсоветов
Декабрь	Педсовет-практикум «Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся»
Март	Педсовет «Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ»

Методические совещания

Месяцы	Тематика совещаний
Декабрь	Дистанционное образование как условие создания имиджа школы, доступной и открытой для школьников с разными возможностями.
Январь	Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке.
Апрель	Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС

Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя

Цель: создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителя, совершенствование их деятельности в опытно-экспериментальной работе через различные формы методической учёбы.

1	Мониторинг развития педагогического коллектива	Май	Заместитель директора	Результаты диагностики
Банк данных педагогического опыта				
1	Банк данных педагогического опыта	В течение года	Заместитель директора	Материалы банка педагогического опыта

Работа ШМО

	Срок реализации	Ответственные исполнители
«Проблемное обучение как средство формирования УУД в условиях реализации ФГОС»- руководитель ШМО учителей начальных классов;	В течение года	Артеменко С. Н.
«Технология развития критического мышления как средство формирования познавательных УУД школьников»- руководитель Иващенко Е. С., руководитель ШМО, учитель математики;	В течение года	Иващенко Е. С.
«Личностно- ориентированный подход в воспитании- залог успешного формирования высоко нравственной и духовно- развитой	В течение года	Козырева Г. Н.

личности»- руководитель ШМО Козырева Г. Н., классный руководитель.		
---	--	--

Повышение квалификации педагогов, курсовая переподготовка

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности, организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Перспективное планирование повышения квалификации педагогических кадров	Август 2021	Заместитель директора	Перспективный план курсовой переподготовки
2	Уточнение плана прохождения педагогами курсовой подготовки	Август 2021	Заместитель директора	Составление заявок по прохождению курсов Организация прохождения курсов
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации в связи с введением Федеральных государственных образовательных стандартов	Август 2021	Заместитель директора	Перспективный план курсовой переподготовки, повышение квалификации
4	Составление отчета по прохождению курсовой переподготовки	Каждую четверть	Заместитель директора	Учет прошедших курсовую переподготовку

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Семинар-консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь 2021	Заместитель директора	Принятие решения о прохождении педагогами аттестации
2	Своевременное ознакомление с нормативно-правовой базой и методическими рекомендациями по	Сентябрь В течение года	Заместитель директора	Овладение нормативно-правовой базой, принятие

	организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников			педагогами решения о прохождении аттестации
3	Уточнение списка педагогических работников, аттестующихся в 2021-2021 году	Сентябрь 2021	Заместитель директора	Составление перспективного графика аттестации
4	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и аттестационных данных при прохождении аттестации года педагогами	В течение	Заместитель директора	Преодоление затруднений при заполнении педагогами заявлений
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по процедурам и формам проведения аттестаций	В течение года	Заместитель директора	Ознакомление с методическими рекомендациями по организации, формам и процедурам аттестации
6	Подача заявлений аттестуемых учителей в заявленные сроки	В течение года	Учителя	Регистрация заявления, заполнение аттестационных данных
7	Обновление стенда по аттестации	Октябрь	Заместитель директора	Информационный стенд
8.	Проведение открытых мероприятий для учителей школы, представление собственного опыта работы аттестующимися учителями	В течение года	Учителя	Открытые мероприятия
9.	Составление плана аттестации на 2022-2023 год	Май 2022	Заместитель директора	План аттестации
10	Изучение деятельности педагогов, сбор и анализ документов для прохождения аттестации	В течение года	Заместитель директора	Материал для представления на аттестующихся учителей, для заполнения критериев на сайте ЭМОУ
11	Заполнение критериев на сайте ЭМОУ	Согласно графику	Заместитель директора, аттестующиеся педагоги	Материал для экспертных заключений
12	Оформление аналитических материалов по вопросу	Апрель-май	Заместитель директора	Практические рекомендации по

	аттестации			вопросу аттестации молодого учителя (специалиста)
--	------------	--	--	---

Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: выявление творческого уровня и потенциальных возможностей учителей для изучения, обобщения и распространения их работы; сопровождение профессионального роста педагогов; обобщение и представление педагогического опыта педагогов; обобщение и представление педагогического опыта

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
Проведение методических и предметных недель				
1	Предметная неделя (биология)	Ноябрь	Заместитель директора , учителя-предметники	Материалы предметной недели Справка
2	Предметная неделя (русский язык)	Январь		
3	Предметная неделя учителей начальных классов	Февраль		
4	Неделя науки	Май		
5	Методическая неделя по теме «Эффективные практики реализации технологии оценивания образовательных достижений обучающихся»: -теоретический семинар -открытые уроки с последующим самоанализом -разработка рекомендаций по итогам методической недели.	Февраль	Заместитель директора	

Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка учителей к участию в конкурсе «Учитель года», «Воспитать человека»	Октябрь-март	Заместитель директора, учителя	Участие в конкурсе, собеседование
2.	Подготовка документов для участия школы в различных конкурсах	По плану	Заместитель директора, учителя	Документы

Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одаренными детьми

Цель: создание условий для развития познавательных, интеллектуальных способностей обучающихся; освоение эффективных форм организации образовательной деятельности

обучающихся; выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<i>Участие в школьном, муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады</i>				
1.	Выявление и подготовка обучающихся к участию в конкурсах и олимпиадах различного уровня	В течение года	Учителя	Собеседования, мониторинг
2.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора, учителя	Протоколы, Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся.
3.	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Заместитель директора	Справка
4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	октябрь -ноябрь	Заместитель директора, учителя-предметники	Совещание при директоре, Протоколы. Активизация познавательных интересов и творческой активности
5.	Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников		Заместитель директора по УВР	Справка
6	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Заместитель директора, учителя-предметники	Протоколы Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
<i>Участие обучающихся в исследовательской и проектной деятельности</i>				
1.	Участие обучающихся в исследовательской и проектной деятельности	В течение года	учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся

Участие в конкурсах различного уровня				
1.	Участие в школьных, муниципальных, региональных всероссийских научно-практических конференциях	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2.	Участие в дистанционных предметных олимпиадах и конкурсах			
Обновление банка данных одаренных детей				
1	Обновление банка одаренных детей	Декабрь, май	Заместитель директора, классные руководители	Банк данных
2	Заседание круглого стола «Особенности работы с одаренными детьми в условиях модернизации школы»	Апрель	Заместитель директора, Руководители методических объединений	Материалы «круглого стола»

Информационное обеспечение образовательного процесса

Цель: обеспечение методическими и практическими материалами образовательного процесса.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях				
1.	Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	В течение года	Учителя-предметники	Материалы публикаций
Создание и развитие персональных страниц педагогических работников в сети Интернет				
1.	Создание и развитие персональных страниц педагогических работников в сети Интернет.	В течение года	Учителя-предметники	Материалы сайтов
2.	Организация и проведение семинаров для учителей по использованию ИКТ: -Электронные таблицы MS Excel -Создание Web-страниц -Электронные образовательные ресурсы -Использование на уроках и во внеурочной деятельности ресурсов Интернет. Интерактивные формы обучения.	Ноябрь Январь Февраль Апрель	Учитель Информатики, учителя-предметники	Методические материалы

Подготовка методических материалов для проведения уроков, внеурочных занятий, классных часов				
1.	Подготовка методических материалов для проведения уроков, внеурочных занятий, классных часов.	Ежемесячно	Заместитель директора, классные руководители	Методические материалы

Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы

Цель: выявление степени реализации задач, поставленных в методической работе школы; регулирование и корректировка уровня профессионального мастерства.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Творческие отчёты учителей по темам самообразования.	Декабрь, Май	Заместители директора, учителя-предметники	Материалы
2	Подготовка информационно-аналитических мероприятий по итогам проведенных материалов	В течение года		
3	Диагностика профессиональной деятельности учителей: 1. Анкетирование «Самоанализ педагогической деятельности учителя». 2. Оценка результатов деятельности учителя за истекший учебный год.	Апрель - май		
4	Анализ учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год. Планирование работы школы на новый учебный год	Август 2021 года	Заместители директора	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания. Повышение теоретических знаний педагогов.

План работы с молодыми специалистами школы

Организационно-педагогическая работа	Учебно-методическая работа	Организационно-воспитательная работа	Работа с документами	Деятельность наставника
1	2	3	4	5
Август				
1. Знакомство молодых специалистов со школой и ее традициями.	1. Изучение молодыми специалистами программ, учебников, пособий, методического	1. Анкетирование молодых специалистов по выявлению профессиональной подготовки.	1. Знакомство молодых специалистов с инструкциями по ведению	1. Проведение собеседования Зам.директора с предполагаемыми наставниками.

<i>Ответственные:</i> Зам.директора, наставник	материала. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник	<i>Ответственные:</i> Зам.директора . 2. Определение учебной нагрузки. <i>Ответственные:</i> Зам.директора .	документации (журналы, тетради, дневники). <i>Ответственные:</i> Зам.директора . 2. Оформление папки с личными делами. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник	<i>Ответственные:</i> Зам.директора . 2. Определение форм работы с молодыми специалистами. <i>Ответственные:</i> Зам.директора .
--	--	---	---	--

Сентябрь

1. Назначение и закрепление за молодыми специалистами наставников. <i>Ответственные:</i> директор ОУ, Зам.директора . 2. Составление плана работы с молодыми специалистами. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , руководитель МО	1. Помощь молодым специалистам: <ul style="list-style-type: none"> • в выборе учебных программ; • в составлении календарно-тематического планирования; • в разработке плана воспитательной работы класса. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник. 2. Посещение Зам.директора уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные:</i> Зам.директора . 3. Адаптация молодых специалистов в коллективе. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник, учителя 4. Посещение молодым специалистом районной школы молодого учителя.	1. Помощь наставников в оформлении классных журналов молодыми специалистами. <i>Ответственные:</i> наставник 2. Ознакомление молодых специалистов с нормативной и методической литературой. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник	1. Посещение уроков, помощь в проведении внеклассных мероприятий. <i>Ответственные:</i> наставник 2. Контроль над самообразованием молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> наставник 3. Мастер- классы наставников. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник
--	---	--	---	---

Организационно-педагогическая работа	Учебно-методическая работа	Организационно-воспитательная работа	Работа с документами	Деятельность наставника
1	2	3	4	5

Октябрь

1. Работа молодых специалистов над темой по самообразованию. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник. 2. Посещение молодыми специалистами семинаров.	1. Помощь молодым специалистам: <ul style="list-style-type: none"> • в планировании трудных тем; • в подготовке и проведении родительского собрания. <i>Ответственные:</i> наставник 2. Работа, повышающая эффективность	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник. 2. Посещение Зам.директора уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением	1. Проверка ведения классного журнала молодыми специалистами - выявление соответствия записей в журналах тематическому	1. Совместное посещение с молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник. 2. Диагностика затруднений молодых специалистов.
--	--	---	--	---

<p><i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.</p> <p>3. Работа в творческой группе школы.</p> <p><i>Ответственные:</i> наставник.</p>	<p>деятельности молодых специалистов.</p> <p><i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник</p> <p>3. Семинар – практикум «Оценка и отметка- одно и тоже или нет? ».</p> <p><i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.</p>	<p>последующего анализа.</p> <p><i>Ответственные:</i> Зам.директора .</p>	<p>планированию</p> <p><i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.</p> <p>2. Проверка ведения рабочих тетрадей учащихся классов молодых специалистов.</p> <p><i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.</p> <p>3. Изучение нормативных документов.</p> <p><i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.</p> <p>4. Подбор и оформление шаблонов заявлений, объявлений, памяток, инструкций.</p> <p><i>Ответственные:</i> наставник.</p>	<p><i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.</p> <p>3. Помощь в разработке наглядных и дидактических пособий.</p> <p><i>Ответственные:</i> наставник.</p> <p>4. Помощь в развитии кабинета.</p> <p><i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.</p>
---	---	---	--	--

Ноябрь

<p>1. Выступление молодых специалистов на совещании с анализом собственной деятельности.</p> <p><i>Ответственные:</i> молодой специалист, наставник.</p> <p>2. Коррекция плана работы с учетом данного анализа.</p> <p><i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.</p>	<p>1. Работа по теме самообразования.</p> <p><i>Ответственные:</i> наставник.</p> <p>2. Контроль над работой молодых специалистов с одаренными и слабоуспевающими учащимися.</p> <p><i>Ответственные:</i> наставник</p> <p>3. Собеседование с родителями учащихся классов молодых специалистов.</p> <p><i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.</p> <p>4. Семинар – практикум «Требования к современному уроку».</p> <p><i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.</p>	<p>1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями.</p> <p><i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.</p> <p>2. Посещение Зам.директора уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа.</p> <p><i>Ответственные:</i> Зам.директора .</p>	<p>1. Собеседование с молодыми специалистами по вопросам затруднений в планировании педагогической деятельности.</p> <p><i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.</p>	<p>1. Отчеты наставников о повышении эффективности деятельности молодых специалистов и результатах их педагогической работы (успешность и успеваемость учащихся).</p> <p><i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.</p> <p>2. Консультативная помощь молодым специалистам.</p> <p><i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.</p> <p>3. Посещение уроков молодых специалистов.</p> <p><i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.</p>
<p>Организационно-педагогическая работа</p>	<p>Учебно-методическая работа</p>	<p>Организационно-воспитательная работа</p>	<p>Работа с документами</p>	<p>Деятельность наставника</p>

1	2	3	4	5
Декабрь				
1. Выступление молодых специалистов на методическом объединении с отчетом об успешности молодых специалистов (личные и профессиональные достижения). <i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i>	1. Работа по теме самообразования. <i>Ответственные: наставник.</i> 2. Проверка ЗУНов учащихся классов молодых специалистов. <i>Ответственные: Зам.директора , наставник.</i>	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные: Зам.директора , наставник.</i> 2. Посещение Зам.директора уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные: Зам.директора .</i>	1. Психологические консультации, семинары. <i>Ответственные: Зам.директора , наставник.</i> 2. Тестирование молодых специалистов. <i>Ответственные: Зам.директора , наставник.</i> 3. Знакомство с новинками методической литературы. <i>Ответственные: наставник.</i>	1. Заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства молодых специалистов за 1 полугодие. <i>Ответственные: наставник.</i>
Январь				
1. Административное совещание по вопросам работы с молодыми специалистами. <i>Ответственные: директор ОУ, Зам.директора .</i>	1. Работа по теме самообразования. <i>Ответственные: наставник.</i> 2. Проведение открытых занятий для учителей начальной школы с самоанализом. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i> 3. Семинар – практикум «Здоровьесберегающие технологии». <i>Ответственные: Зам.директора , наставник.</i>	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные: Зам.директора , наставник.</i> 2. Посещение Зам.директора уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные: Зам.директора .</i> 3. Диагностика работы наставников с молодыми специалистами. <i>Ответственные: Зам.директора , наставник.</i>	1. Проверка ведения классного журнала молодыми специалистами - выявление соответствия записей в журналах тематическому планированию <i>Ответственные: Зам.директора , наставник.</i> 2. Проверка ведения рабочих тетрадей учащихся классов молодых специалистов. <i>Ответственные: Зам.директора , наставник.</i> 3. Изучение нормативных документов. <i>Ответственные: Зам.директора , наставник.</i>	1. Смотр кабинета молодого специалиста. <i>Ответственные: Зам.директора , наставник.</i> 2. Беседа о приемах, поддерживающих дисциплину на уроке. <i>Ответственные: Зам.директора , наставник.</i> 3. Посещение урока и его анализ. <i>Ответственные: Зам.директора , наставник.</i> 4. Подготовка к открытым занятиям. <i>Ответственные: Зам.директора , наставник.</i> 5. Рефлексия деятельности молодых специалистов. <i>Ответственные: Зам.директора , наставник.</i>
Февраль				
1. Участие в работе	2. Проверка ЗУНов	1. Посещение молодыми	1. Совместная	1. Анализ

городских и районных семинарах. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник</i>	учащихся классов молодых специалистов. <i>Ответственные: Зам.директора , наставник.</i> 2. Семинар – практикум «Работа с родителями» <i>Ответственные: Зам.директора , наставник.</i>	специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные: наставник.</i> 2. Посещение Зам.директора уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные: Зам.директора .</i>	подготовка молодыми специалистами и наставниками материалов для контрольных работ, анализ и коррекция результатов. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i>	педагогических ситуаций. <i>Ответственные: Зам.директора , наставник.</i> 2. Внесение изменений, дополнений в инструкции, памятки по работе с молодыми специалистами. <i>Ответственные: Зам.директора , наставник.</i>
Организационно-педагогическая работа	Учебно-методическая работа	Организационно-воспитательная работа	Работа с документами	Деятельность наставника
1	2	3	4	5
Март				
1. Участие в работе районных семинаров. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник</i>	1. Обсуждение с молодыми специалистами критериев и показателей качества обучения. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник</i>	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные:, наставник.</i> 2. Посещение Зам.директора уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные: Зам.директора .</i>	1. Анализ и самоанализ уроков, проводимых молодыми специалистами (тестирование). <i>Ответственные: Зам.директора , наставник.</i>	1. Презентация творческих работ молодых специалистов. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i> 2. Представление портфолио молодых специалистов. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i>
Апрель				
1. Административное совещание по вопросам работы с молодыми специалистами. <i>Ответственные: директор ОУ, Зам.директора .</i>	1. Семинар – практикум «Критерии и показатели качества обученности» <i>Ответственные: Зам.директора , наставник.</i>	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные: наставник.</i> 2. Посещение Зам.директора уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные: Зам.директора .</i>	1. Проверка и оценка работы молодых специалистов с документацией. <i>Ответственные: Зам.директора , наставник.</i>	1. Оценка качества эффективности работы молодых специалистов. 2. Посещение уроков молодых специалистов. <i>Ответственные: Зам.директора , наставник.</i> 3. Проведение анализа работы за год. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i>
Май				
1. Собеседование с молодыми специалистами по итогам работы за	1. Выступление молодых специалистов по теме самообразования.	1. Творческие отчеты молодых специалистов. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i>	1. Подведение итогов по работе молодых специалистов с	1. Заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства молодых

<p>год. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.</p>	<p><i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i> 2. Организация мониторинговых исследований. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник</p>	<p>2. Мастер-классы молодых специалистов. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i></p>	<p>документацией. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник. 2. Отчет администрации по результатам внутришкольного контроля. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.</p>	<p>специалистов за год. <i>Ответственные:</i> наставник 2. 1. Творческие отчеты учителей-наставников. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i> 3. Определение задач на следующий учебный год. 1. Творческие отчеты молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.</p>
---	---	--	---	--