

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЛЁК-КОШАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

31 августа 2021 года

№ 226

**Об организации питания  
обучающихся образовательного учреждения  
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 15 Закона Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497) «Об образовании в Белгородской области», приказа управления образования администрации Ракитянского района от 26.08.2021г. № 209 -11- 897 «Об организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений в 2021-2022 учебном году» и в целях создания условий для качественного обеспечения горячего питания детей

**приказываю:**

1. Общее руководство за организацией качественного питания в МОУ «Илек-Кошарская средняя общеобразовательная школа» оставляю за собой.
2. Назначить Кузнецову Е.В., учителя, ответственной за осуществление работы по внедрению и функционированию системы безналичной оплаты школьного питания.
3. Назначить завхоза школы Матвиенко Л.П. ответственной за организацию качественного питания в МОУ «Илек-Кошарская средняя общеобразовательная школа», за работой в федеральной государственной информационной системе «Меркурий». Осуществлять постоянный контроль за работой в информационной системе «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции.
4. Матвиенко Л.П., завхозу школы:
  - 4.1. Осуществлять организацию питания обучающихся и воспитанников в соответствии с требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.

При организации горячего питания руководствоваться:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497) ;
- постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- приказами управления образования администрации Ракитянского района: приказ управления образования № 145 от 11.02.2021г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района» № 209-11-817 от 31 .08. 2020 г. «О мерах по реализации медико-профилактических мероприятий в образовательных организациях Ракитянского района в период распространения новой коронавирусной инфекции»;
- № 2511 от 28.11.2018 г. «О переводе на безналичный расчет за питание обучающихся общеобразовательных учреждений»;
- № 826 от 07.06.2018 г. « Об усилении контроля за организацией питания детей в дошкольных образовательных организациях»;
- письмами департамента образования Белгородской области :
- методическими рекомендациями утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях» МР 2.4.0179-20 от18 05.2020 г. ;
- методическими рекомендациями утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от18 05.2020 г.;
- методическими рекомендациями «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденных ФГАУ «Национальным медицинским исследовательским центром здоровья детей» Минздрава России от 14 августа 2020 года.
- методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 30 декабря 2019 года;

4.2. Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

4.3. Организовать двухразовое горячее питание:

- Для обучающихся 1- 4 классов: бесплатные горячие завтраки (за исключением многодетных) и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд» на сумму не менее 52 руб.07 коп. в день на одного обучающегося за счет средств федерального бюджета (41 руб. 14 коп.), муниципального бюджета (10 руб. 93 коп.) в течение пяти рабочих дней.
- Для обучающихся 5- 11 классов: бесплатные горячие завтраки и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд» на

сумму 52 руб.07 коп. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета.

- Для обучающихся 1 - 11 классов имеющих «категорию ребенок- инвалид», дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) организовать бесплатное горячее питание (обед) на сумму 50 руб. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета.
- Для обучающихся 1 - 11 классов из многодетных семей организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд» на сумму 102 руб. 07 коп. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней ( 90 руб. из областного бюджета и 12 руб. 07 коп. за счет муниципального бюджета).
- Обеспечить единый подход к организации питания для всех категорий обучающихся образовательных учреждений.
- Организовать питание обучающихся 1-11 класса (выдача продуктового набора (сухого пайка) получающих образование на дому :

-дети - инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на сумму 102 руб. 07 коп. за счет муниципального бюджета.

- обучающихся из многодетных семей на сумму 102 руб.07коп. в день за счет средств областного бюджета (90 руб.00 коп.), муниципального бюджета (12 руб.07коп.)

Выдача продуктового набора («сухого пайка») осуществляется продуктами согласно приложению к Положению об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района. (приказ управления образования № 145 от 11.02.2021г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района») и СанПиН 2.3./2.4.3590-20 (за исключением скоропортящихся продуктов, перечня пищевых продуктов из приложения № 6 указанного СанПиН) ( продукты выдаются в производственной упаковке, весовой товар промаркирован, указан вес ( копия маркировочной этикетки (срок годности, производитель).

4.4. Усилить контроль за необоснованной заменой приготовляемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта.

4.5. Усилить контроль за соблюдением температурных условий хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме.

4.6. Усилить контроль за несоблюдением условий хранения продуктов питания. Исключить использование овощей с признаками гнили для приготовления блюд.

4.7..Не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры.

4.8. Обеспечить:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

-контроль за выдачей свежих фруктов (фрукты должны выдаваться поштучно).

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» и п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

4.9. Провести анализ исправности кулеров. Принять надлежащие меры по ремонту и своевременному сервисному обслуживанию. Обеспечить бесперебойную поставку питьевой воды в образовательное учреждение.

4.10. Обеспечить ведение документации на пищеблоке, учет норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.3./2.4.3590-20) с оформлением 4 накопительных ведомостей меню требований и акта на выдачу продуктового набора (сухой паек):

- 1). завтрак 1-4 класс на сумму 52 руб.07 коп. (все категории обучающихся включая льготную категорию);
- 2). завтрак 5-11 класс на сумму 52 руб.07 коп (все категории обучающихся включая льготную категорию);
- 3). обед 1-11 класс на сумму 50 руб.00 коп (питающихся за счет родительской платы); обед 1-11 класс на сумму 50 руб.00 коп. (дети из многодетных семей); обед 1-11 класс на сумму 50 руб.00 коп. (дети-инвалиды ,дети с ОВЗ);
- 4) полдник на сумму 18 руб. ( за счет родительской платы);

Акт на выдачу продуктового набора (сухой паек) на получающих (сухой паек) дети-инвалиды, дети с ОВЗ (1-11класс) обучающиеся на дому на сумму 102 руб.07коп.; получающих продуктовый набор (сухой паек) дети из многодетных семей); (1-11 класс) обучающиеся на дому на сумму 102руб.07коп.;

5) питание сотрудников.

4.11. Обеспечить своевременную заявку поставщику на закупку продуктов питания на предстоящий месяц до 25 числа текущего месяца.

4.12. Представлять в управление образования администрации Ракитянского района:

- сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству и результаты лабораторных исследований проводимой независимой экспертизой в срок до 25 числа месяца;

- экспертные заключения после исполнения контракта (кабинет № 202).

5. При работе образовательного учреждения в режиме школы полного дня, организовать питание (полдни) по заявлению родителей за родительскую плату 18 рублей ежедневно в течение рабочих дней на сумму утвержденного меню.

6. Обеспечить 100% охват сбалансированным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

7. Обеспечить охват сбалансированным горячим двухразовым питанием не менее 99,2% обучающихся.

8. Организовать горячее питание воспитанников детских садов согласно СанПиН 2.3./2.4.3590-20 на общую сумму 84 рубля в день на одного воспитанника.

Усилить контроль за качеством поставок продуктов питания в образовательных учреждениях, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока, назначив приказами по учреждению ответственных лиц.

9. Утвердить состав приемочной комиссии, вменив ей в обязанности прием продуктов питания, проверку сопроводительных документов, составление акта приема-передачи:

Председатель комиссии: Матвиенко Л.П., завхоз

Члены комиссии: Коваленко А.А., заместитель директора

Казымов В.Н., учитель

10. Утвердить состав комиссии по закладке продуктов питания:

Председатель комиссии: завхоз - Матвиенко Л.П.

Члены комиссии: повар - Козырева Л.И.

Повар – Токарева Е.Г.

медицинский работник – Паленко И.В.;

социальный педагог – Козырева Г.Н.

11.. Обеспечить организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

12. Утвердить общественную комиссию по изучению вопросов организации питания в МОУ «Илек-Кошарская средняя общеобразовательная школа» с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся и представителей совета отцов в следующем составе:

Председатель – Козырева О.И., председатель ПК школы:

Члены комиссии: Коваленко А.А., заместитель директора;

Артеменко С.Н., учитель;

Брежнева Н.С., председатель общешкольного родительского комитета

Шкилева И.С., родитель;

Казымов В.Н., председатель совета отцов;

Паленко И.В., медсестра ОГБУЗ «Ракитянская ЦРБ»

13. Активизировать работу бракеражной комиссии, ответственной за качество питания обучающихся.

14. Обеспечить персональную ответственность сотрудников пищеблока, медицинского работника, за технологию приготовления блюд (с письменным ознакомлением с технологическими картами), младших воспитателей, медицинских работников за подачу блюд.

15. Утвердить Перспективное десятидневное меню приготавливаемых блюд 7-11 лет и 12 лет и старше и технологические карты приготовления блюд (приложение 1).

16. Утвердить Перспективное десятидневное меню для организации питания детей в возрасте до 3-х лет, посещающих детский сад в структуре МОУ «Илек-Кошарская средняя общеобразовательная школа» с 12-ти часовым режимом функционирования и от 3-х до 7 лет (приложение 2).

17. Утвердить:

- Режим работы столовой, в соответствии с режимом работы образовательного учреждения (приложение 3).
- График выдачи блюд (приложение 4)
- График питания обучающихся МОУ «Илѣк-Кошарская средняя общеобразовательная школа» (приложение 5).

18. Назначить Козыреву Г.Н., социального педагога школы ответственным лицом за работу в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО), вменив ей в обязанности осуществление действенного контроля за посещаемостью детей, заполнением табелей ежедневного учёта.

7. Козыревой Г.Н., социальному педагогу, ответственному за работу в ЕГИССО :

Ежемесячно предоставлять:

- списки детей из многодетных семей, заявку на льготное питание в срок до 30 числа месяца (статья 1 пункт 2 Закона Белгородской области № 32 от 29.12.2020 года) на следующий месяц;
- отчет за текущий месяц о количестве питающихся и списки обучающихся 1-4 классов до 22 числа текущего месяца;
- списки детей льготной категории (питание школьников из многодетных семей и дети-инвалиды, детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) в срок до 22 числа месяца;
- предоставлять ответственными лицами за работу в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в управление образования списки детей 1-4 класса (без учета школьников 1-4 класса из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) в срок до 20 числа месяца.

19. Иващенко Е.С., учителю, ответственному за ведение официального сайта образовательной организации разместить на сайте учреждения информацию об условиях организации питания и десятидневные меню, ежедневное меню, фото- блюд, сформировав в разделе «Сведения об образовательном учреждении», раздел «Школьное питание».

20. Обеспечить индивидуальным питанием детей с отклонениями в состоянии здоровья (по предоставлению справки из лечебного учреждения).

21. Усилить контроль за выполнением в учреждении натуральных норм питания в соответствии с нормативами.

22. Не допускать исключение из рациона ежедневного первого завтрака молока (200 мл.) и натурального мёда (10г.)

23. Ежемесячно проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию на совещаниях при руководителе образовательной организации;

24. Еженедельно проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

25. Каруне Г.В., директору школы:

- Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых и обеденных залов, разработав «дорожные карты» по оснащению столовых.
- Обеспечить работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями.
- Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе:

-обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;

-обеспечить выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом образовательного учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;

-организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания ( одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. обеспечив контроль за сменой одноразовых масок(1 раз в 3 часа).

-при организации питания обучающихся обеспечить исполнение Главы 5 методических рекомендаций «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

-организовать систематическое обучение работников учреждения, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

26. Назначить ответственными за утилизацию пищевых отходов, санитарно – гигиеническим состоянием школьного пищеблока подсобного рабочего Иващенко Н.В., в детском саду с. Святославка повара Балакину Н.А., в детском саду с. Илек- Кошары младших воспитателей Беспалову Л.И., Марченко Е.А.

27. Коваленко А.А., заместителю директора, в целях пропаганды здорового питания в течение всего учебного года:

-проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия) направленные на формирование культуры здорового питания;

в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;

-обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие;

-оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении.

- осуществлять контроль за организацией работы в общеобразовательном учреждении по реализации программы «Разговор о правильном питании».
- организовать участие в областных и муниципальных семинарах, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков.
- периодически обновлять стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте образовательной организации.
- в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания провести анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие).

28. Дежурным учителям осуществлять дежурство в школьной столовой во время приема пищи обучающимися.

29. Утвердить обязанности дежурного учителя по столовой:

*Дежурный учитель по столовой обязан:*

- Находиться в столовой во время перемен;
- Не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время приема пищи;
- Организовывать учащихся на уборку столов после приема пищи; не допускать опоздания учащихся на уроки.
- Не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания;
- О серьезных нарушениях информировать дежурного администратора.
- *Дежурный учитель по столовой имеет право:*
- В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся;
- Обращаться за помощью к дежурному администратору.

30. Провести обучающие мероприятия со всеми сотрудниками, принимающими участие в питании детей по вопросам организации питания детей разного возраста на всех этапах реализации продукции в условиях недопущения распространения коронавирусной инфекции.

31. Классным руководителям 1-11 классов заполнять регулярно таблицу посещаемости обучающимися столовой, вести работу в системе «Виртуальная школа».

32. Плата за питание (горячие обеды) обучающихся, не относящихся к льготной категории, вносится родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно и зачисляется на лицевой счет образовательного учреждения.

32. Плату за питание родители (законные представители) осуществляют в виде авансового платежа на текущий календарный месяц не позднее 10 числа текущего месяца.

22. Медицинской сестре ОГБУЗ «Ракитянская ЦРБ» Паленко И.В. обеспечить контроль за качеством питания в образовательном учреждении с целью своевременного выявления нарушений в нормах питания (по согласованию).

23. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор школы**



**Каруна Г.В.**

Приложение 3  
к приказу МОУ Илек-Кошарская СОШ»  
№ 226 от 31.08.2021г.



Утверждаю  
Директор школы  
Каруна Г.В.

### **Режим работы столовой**

Начало работы – 7<sup>00</sup>  
Окончание работы - 15<sup>30</sup>  
Перерыв – 30 минут

### **Режим работы пищеблока**

1. Закладка продукции на горячий завтрак – 7<sup>00</sup>.
2. Организация завтрака (молоко, мед)
3. Закладка продукции на обед - 09<sup>30</sup>
4. Закладка продукции на полдник для детского сада 13<sup>30</sup>

### **Комиссия по закладке продуктов питания:**

Председатель комиссии: завхоз - Матвиенко Л.П.

Члены комиссии: повар - Козырева Л.И.

повар – Токарева Е.Г.

медицинский работник – Паленко И.В.;

социальный педагог – Козырева Г.Н.

Приложение 4  
К приказу МОУ Илек-Кошарская СОШ»  
№ 226 от 31.08.2021г.

Утверждаю  
Директор школы

Каруна Г.В.



### График выдачи блюд

<b>Время приема пищи</b>	<b>Продолжительность</b>	<b>Наименование</b>
7.45- 8.25	40 мин	Завтрак (молоко, булочка, мед) 1-11 классы
9.05-9.30	25 мин	Горячий завтрак для 1-4 классов
9.50-10.15	25 мин	Горячий завтрак для 7-9,11 классов
10.10-10.30	20 мин	Горячий завтрак для 5,6 классов
12.00-12.20	20 мин	Обед для 1-4 классов
12.40-13.05	25 мин	Обед для 7-9,11 классов
13.00-13.20	20 мин	Обед для 5,6 классов

Приложение 5  
К приказу МОУ Илек-Кошарская СОШ»  
№ 226 от 31.08.2021г.



Утверждаю  
Директор школы  
  
Каруна Г.В

**График питания обучающихся  
МОУ «Илѐк-Кошарская средняя общеобразовательная школа»**

Количество посадочных мест в столовой-48, 12 столов

		Время	Классы	Количество человек	Количество столов
Молочный завтрак		7.50-08.00	7,11	22	6
		08.00-08.10	8,9	30	7
		08.10-08.20	1,2,3	39	7
		08.20-08.30	4,5,6	47	12
Завтрак	1 поток, после 1 урока	09.05-09.15	1	14	3
		09.10-09.20	2,3	25	6
		09.20-09.30	4	17	5
	2 поток, после 2 урока	09.50- 10.05	7, 11	22	6
		10.05-10.15	8,9	30	7
		10.10-10.30	5,6	30	8
Обед	1 поток, после 4 урока	12.00-12.10	1,2,3	39	10
		12.10-12.20	4	17	5
	2 поток, после 5 урока	12.40-12.50	7, 11	22	6
		12.50-13.05	8,9	30	7
		13.05-13.20	5,6	30	8